



FOLHA DE ROSTO

TIPO DE BOLSA: () PROUNI () BOLSA SOCIAL
() RENOVAÇÃO () SOLICITAÇÃO – Aluno Novo
Ano _____ Semestre () 1º () 2º

| | | | |
|------------|--|---------|--|
| NOME: | | | |
| MATRÍCULA: | | | |
| CURSO: | | | |
| TURNO | | PERIODO | |

Coloque todos os documentos aqui citados e os do grupo familiar dentro do envelope na seguinte sequência:

- Formulário de Bolsa preenchido e assinado;
- Boletim do ENEM – PROUNI (aluno novo);
- Histórico Escolar do Ensino Médio – PROUNI (aluno novo);
- Comprovante de Conclusão do Ensino Médio com publicação do Diário Oficial (quando houver) – PROUNI (aluno novo);
- Documentos de Identificação de todos os integrantes do grupo familiar;
- Carteira de trabalho ou **CNIS** (todos);
- Certidão de casamento, ou divórcio, ou óbito (quando houver);
- Comprovante de Residência (todos);
- Documentação do Imóvel;
- Comprovantes de Renda de todos os integrantes do grupo familiar;
- Imposto de Renda de todos os integrantes do grupo familiar;
- Contas Primárias

Protocole sob requerimento o envelope lacrado. (Obrigatório)

ATENÇÃO:

Para entrega da documentação, leia atentamente as orientações no site e a lista de documentos, preencha e imprima o formulário, os anexos e o termo aditivo. Os documentos devem ser entregues no protocolo de sua unidade, endereçado ao setor de Bolsa Filantrópica em envelope lacrado, com as informações acima solicitadas. Os documentos para renovação e/ou solicitação são referentes a **todos os membros do grupo familiar**.

