

O aluno tem duas oportunidades para renovar sua matrícula.
Sugerimos que o faça no período que antecede o prazo referente a Matrícula Atrasada.
Verifique o Calendário Acadêmico com os prazos.

Procedimentos necessários para renovação de matrícula:

Sistema Financeiro

O aluno deverá estar em dia com as mensalidades referentes ao 2º semestre de 2011 (inclusive dezembro) e com a matrícula financeira a fim de definir seu plano de estudos.

Contrato de Prestação de Serviços Educacionais do 1º/2012

O contrato de prestação de serviços educacionais está disponível na Secretaria Virtual do site da Facha.
A entrega do contrato devidamente preenchido e assinado na Secretaria da sua Unidade é um dos requisitos necessários para definir seu plano de estudos.

Secretaria Virtual do site da FACHA (www.facha.edu.br)

Para realizar a matrícula, o aluno deverá:

Escolher a opção de pagamento do plano de antecipação para gerar o boleto referente à Matrícula Financeira.

Entregar o contrato devidamente preenchido e assinado na Secretaria da sua Unidade

Definir o plano de estudos de 12/12/11 a 19/01/12, se o boleto referente a Matrícula Financeira não estiver vencido.

Após vencimento, é necessário quitar o boleto referente a Matrícula Financeira antes de definir o plano de estudos.

Para definir seu plano de estudos, o aluno terá acesso às seguintes informações:

Sistema de renovação de matrícula através da grade curricular ou pela forma livre;

Manual do Aluno, disciplinas optativas, orientadores de projeto experimental e quadro de horário das turmas;

Grade Curricular correspondente ao seu currículo, com as disciplinas cursadas e as que ainda deverão cursar.