

MANUAL DO PROCESSO SELETIVO PARA CANDIDATOS DO ENEM 1° E 2° SEMESTRES DE 2010

1 - CANDIDATOS HABILITADOS PELO ENEM E PELO PROUNI

1.1 - As Faculdades Integradas Hélio Alonso reservaram vagas nos seus cursos de graduação para candidatos habilitados pelo ENEM (serão aceitos candidatos habilitados por todas as edições do ENEM) e pelo PROUNI.

1.2 - As inscrições para ingresso na FACHA através do Programa Universidade para Todos (ProUni) serão efetuadas pelo endereço eletrônico www.mec.gov.br/prouni, conforme calendário do MEC.

1.3 - As inscrições para os candidatos habilitados pelo ENEM estão abertas e devem ser efetuadas via internet, mediante o seguinte procedimento:

1.3.1 - Imprimir o Manual do Candidato, disponível na página da FACHA (www.facha.edu.br/vestibular), para tomar conhecimento do processo seletivo e das normas que regem o respectivo concurso;

1.3.2 - Preencher ficha de inscrição específica para os candidatos do ENEM disponível na página citada;

1.4 - O cadastro do nº de inscrição do Enem efetuado na ficha de inscrição autoriza que a FACHA solicite ao MEC as notas do candidato e as divulgue.

1.5 - O candidato disputará uma vaga para o curso, turno e endereço pelo qual optou quando realizou sua inscrição no processo seletivo.

1.6 - Os candidatos serão ordenados por curso de opção, segundo a ordem decrescente da média de suas notas das provas objetivas e da prova de redação obtidas no ENEM.

1.7 - Quando da classificação os candidatos obtiverem a mesma soma de pontos, o desempate será feito levando-se em conta o maior número de pontos na redação.

1.8 - Só terão direito à vaga aqueles candidatos cujo número de ordem de classificação for menor ou igual ao número de vagas para o curso pelo qual optou.

1.9 - A relação dos candidatos habilitados à matrícula pelo ENEM será divulgada nos campi e no site (www.facha.edu.br) da FACHA. As matrículas dos candidatos classificados deverão ser efetuadas nas Unidades da FACHA, das 10h às 20h, apresentando os documentos indicados no item 2.1 deste manual.

1.10 - Uma vez esgotado o prazo de matrícula, para preenchimento das vagas haverá reclassificações, obedecendo-se à ordem de classificação.

2 - PROCEDIMENTOS PARA A MATRÍCULA

2.1 - No ato da matrícula, os classificados ou reclassificados, se houver, deverão apresentar os documentos abaixo relacionados no original e com cópia:

- a) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (original e duas fotocópias) e cópia da publicação em Diário Oficial para os candidatos formados a partir de 1985;
- b) Histórico Escolar (original e duas fotocópias);
- c) Certificado de Alistamento ou Reservista Militar (original e uma fotocópia);
- d) Certidão de Nascimento ou de Casamento (original e uma fotocópia);
- e) Carteira de Identidade (original e uma fotocópia);
- f) Título de Eleitor (original e uma fotocópia);
- g) Dois retratos 3x4 recentes e de frente;
- h) CIC do aluno, quando maior de 18 anos, ou do responsável, quando menor;

- i) Comprovante de residência recente (uma fotocópia).
- j) Cópia autenticada do boletim do Enem

2.2 - Os candidatos classificados deverão observar o seguinte roteiro de matrícula:

2.2.1 - No dia do resultado ou antes da matrícula, retirar contrato na Secretaria.

2.2.2 - Retornar no dia da matrícula trazendo:

- a) O contrato, em duas vias, assinado pelo candidato, quando maior de 18 anos, ou pelo responsável, quando menor, juntando fotocópia do CIC, identidade e atestado de residência do candidato ou responsável.
- b) Os documentos exigidos para matrícula relacionados no item 2.1.
- c) **Os candidatos aprovados para ingresso no 2º semestre de 2010** deverão preencher declaração de reserva de vaga, pagar uma parcela da semestralidade de 2010 e retornar no dia 08.07.2010, para apresentação da documentação exigida e cumprimento dos demais procedimentos necessários à confirmação de matrícula.

2.3 - No ato da matrícula, o candidato receberá o carnê correspondente à opção escolhida, o qual terá vencimento no dia da matrícula e deverá ser pago na tesouraria da Unidade de Botafogo e na Secretaria do Campus Méier. Após o seu pagamento, o candidato deverá retornar à sala de matrícula, com o comprovante de pagamento, para receber a confirmação de matrícula.

2.4 - As mensalidades subseqüentes poderão ser pagas até o vencimento, em qualquer agência bancária. Após essa data, o pagamento só poderá ser feito no banco cobrador. Os carnês referentes a essas mensalidades deverão ser impressos na secretaria virtual (www.facha.edu.br) ou retirados nas Tesourarias das Unidades da Facha.

Importante: o vencimento será sempre no dia 05 de cada mês.

2.5 - O candidato que cursou outro curso de graduação e pretende solicitar isenção de disciplina deverá requerê-la junto à Secretaria, apresentando histórico escolar (oficial e original) e o programa da disciplina (original ou cópia autenticada) em até dez dias úteis após a efetivação da matrícula.

2.6 - O candidato classificado e regularmente matriculado que solicitar o cancelamento de matrícula será reembolsado em 80% do valor pago até a data da solicitação, devendo o requerimento ser protocolado junto à Secretaria, até dois dias antes do início do semestre letivo, anexando o carnê quitado.

O Cancelamento de Matrícula desvincula totalmente o aluno da Facha, não sendo possível o retorno sem novo Processo de Seleção.

2.7 - Os candidatos classificados através do Programa Universidade para Todos (ProUni) deverão atender aos prazos e normas específicos a essa forma de ingresso.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO